

Dnr: M-2025-1481:8

2025-12-10

Handläggare: Jasmine Falk

**Samhällsbyggnadsnämnden, Gävle  
kommun**

## **Utlåtande och beslut om timavgift**

Verksamhetsutövare: Samhällsbyggnadsnämnden, Gävle Kommun

Organisationsnummer: 212000-2338

Fastighetsbeteckning: Kungsbäck 2:10

### **Beslut**

Jävsnämnden förelägger er att vidta följande försiktighetsmått på ovanstående fastighet enligt följande:

1. Arbetet ska planeras och utföras i huvudsaklig överensstämmelse med vad ni angett i anmälan samt övriga inlämnade uppgifter i ärendet. Ändringar av betydelse ur miljösynpunkt ska anmälas till tillsynsmyndigheten.
2. Om externa massor tas in som inte klassas som rena ska detta samrådas med tillsynsmyndigheten innan de tillförs platsen.
3. En slutrapport över arbetet ska skickas in till Miljö- och hälsoskydd efter arbetet är slutfört.

### **Avgift för tillsyn**

Vi tar ut en avgift på 4 113 kr för handläggningen av detta ärende. Fakturan kommer att skickas till er separat.

## Nästa steg

Skriv under och skicka omgående in delgivningskvitto eller bekräfta via mejl, så vi vet att ni har tagit emot beslutet.

Vi kan komma att kontrollera att ni följer detta föreläggande.

## Bakgrund

Gävle kommun, Livsmiljö Gävle, Miljö- och hälsoskydd har från Projekt och exploatering tagit del av en anmälan enligt § 28 förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för masshantering inom del av Kungsbäck 2:10. Anmälan berör schakt, mellanlagring, klassning och återanvändning av massor främst inom allmän platsmark på gamla deponiområdet där både avfall och förorenade massor kan påträffas.

Gävle kommun planerar att iordningställa allmän platsmark med vägar och gator. Kvartersmarken kommer sedan säljas för att iordningställas av fastighetsägarna.

Tidigare markundersökningar i området visar bland annat att två lagrade jordhögar inom kommunens tidigare kretsloppslager behöver tas bort. Tidigare provtagning har visat på halter av bly och kadmium strax över nivån för mindre än ringa risk.

## Information

Observera att ni som verksamhetsutövare alltid är skyldiga att upplysa oss som tillsynsmyndighet om att ni har påträffat en förorening enligt miljöbalkens tionde kapitel.

## **Motivering till beslutet**

### **Jävsnämndens bedömning**

Ni har gjort en riskbedömning att påträffade ämnen och halter inte bedöms utgöra någon risk för människor eller miljön utifrån den nuvarande markanvändningen. Ni anser dock att restriktioner behöver vidtas avseende hantering av massorna i området vid kommande markentreprenad.

Vi bedömer att ni ska samråda med oss på tillsynsmyndigheten innan externa massor tillförs platsen, och som inte räknas som rena.

Vi bedömer att även om platsen går under industri och riktvärdena därför är MKM, Mindre Känslig Markanvändning, är det inte givet att externa massor som understiger MKM är lämpliga att tillföra platsen. Vi vill ta del av en slutrapport för att få en samlad bild av ny status i området, vart massor har flyttats, och om externa massor har tillförts.

### **Avgift för tillsyn**

Vi tar betalt för den tillsyn som vi utför. Tillsynsavgiften omfattar all hantering av ärendet, till exempel registrering och granskning av handlingar, inspektioner och upprättande av beslut. Utöver detta tillkommer registerhållning och arkivhållning av ärendet. Vi har vi lagt ned 3 timmar på handläggning av ärendet vilka debiteras enligt gällande taxa, för närvarande 1 371 kr per timme.

### **Lagstöd**

Vi fattar beslutet med stöd av följande lagstiftning:

#### *26 kap. 22 § miljöbalken*

Den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd, som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller miljön, är skyldig att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.

#### *2 kap. 2 § miljöbalken "Kunskapskravet"*

Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska skaffa

sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

*2 kap. 3 § miljöbalken "Försiktighetsprincipen"*

Alla som bedriver, eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd, ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö. I samma syfte ska, vid yrkesmässig verksamhet, användas bästa möjliga teknik.

*27 kap. 1 § miljöbalken "Avgift för myndigheters verksamhet"*

Beslutet fattas med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken som anger att en kommun får besluta om avgifter för att täcka sina kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, tillhörande föreskrifter samt EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde. Gävle kommuns beslutade "Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden" hittar du på

<https://www.gavle.se/kommunens-service/kommun-och-politik/kommunens-organisation/styrande-dokument/>

## **Om ni vill överklaga beslutet**

Beslutet kan överklagas hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län. Om ni vill överklaga beslutet kan ni läsa bilagan "Information om hur du överklagar".

## **Information**

Observera att ni som verksamhetsutövare alltid är skyldiga att upplysa oss som tillsynsmyndighet om att ni har påträffat en förorening enligt miljöbalkens tionde kapitel.

## **För jävsnämnden**

Eva Engström

Ordförande Jävsnämnden

Jävsnämnden Gävle Kommun

Detta beslut är fattat med stöd av jävsnämndens delegationsordning.

## **Bilaga**

Information om hur du överklagar

## **Delges**

Samhällsbyggnadsnämnden, Gävle Kommun

.

## Information om hur du överklagar

### Till vem ska du överklaga och hur lång tid har du på dig?

Det här beslutet överklagar du hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län, men du ska skicka överklagandet till:

Gävle kommun

Livsmiljö Gävle

Att: Miljö- och hälsoskydd

801 84 Gävle

Eller via e-post till:

[miljo@gavle.se](mailto:miljo@gavle.se)

Du kan också lämna in ditt överklagande i receptionen i Stadshuset på Drottninggatan 22 i Gävle. Det måste ha kommit in till oss senast **tre veckor** efter att du tog emot beslutet.

### Hur ska ditt överklagande vara utformat?

Överklagandet ska vara skriftligt och behöver innehålla följande uppgifter:

- vilket beslut du överklagar
- ärendets diarienummer
- hur du vill att beslutet ska ändras och varför.
- uppgifter som du tycker har betydelse för ärendet men som du inte tidigare har skickat in

Du behöver också ange:

- ditt namn,
- organisations- eller personnummer,
- postadress

- telefonnummer
- e-postadress

Om du anlitar ombud behöver du ange **samma uppgifter för ombudet** också.

Egenhändig namnteckning behövs inte. Det kostar inget att överklaga.

### **Vad händer sen?**

Om ditt överklagande kommit in i rätt tid, kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen. Om ditt överklagande inte har kommit in i rätt tid, kommer nämnden att fatta ett avvisningsbeslut som du kan överklaga.

### **Mer information**

Behöver du mer information om hur du överklagar är du välkommen att vända dig till oss på telefon 026-17 80 00, eller via ovanstående e-postadress.

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Eva Engström

**Datum:** 2025-12-10 15:10

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

1DA3AF2569106F4CF11056E0E05DFE3B473EF8F03A94F3AE50575D729D297409